



Autorització de sortida del centre – Únicament alumnat menor d'edat

Senyor/a,

Ens adrecem a vostès per tal que autoritzin, si ho consideren convenient, la sortida dels seus fills/filles del centre:

- a) A l'hora del descans.
- b) A última hora de l'horari lectiu, en cas d'absència d'algun professor/a.

L'absència pot ser deguda a que el professor/a estigui realitzant una altra tasca docent, com acompanyar altre grup en alguna sortida, o bé per motius de malaltia o força major. Si aquesta absència es produeix durant l'horari escolar, el professorat de guàrdia o altre professor/a del departament cobreixen l'hora per tal que s'aprofiti de la millor manera possible. Si el fet es produeix a última hora i vostès ho autoritzen, el seu fill/a podrà sortir del centre; en cas contrari el professorat de guàrdia romandrà amb ells fins l'acabament de la jornada escolar.

- c) En casos de força major.
- d) En casos de necessitats organitzatives del centre:
 - Sortides escolars.
 - Activitats extraescolars .

Dades de l'alumne/a

DNI Nom i cognoms

Matriculat/matriculada Curs Cicle formatiu
20__ - 20__

Autoritzo

Autoritzo SI NO

A que el meu fill/a pugui sortir del centre en els casos descrits en el present document.

Signatura del pare/mare o tutor/a legal

L'Hospitalet de Llobregat,de de 20__



Autorització imatge per a tot l'alumnat

Senyor/a,

L' Institut Provençana disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça i adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnat que fan les esmentades activitats.

El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment de l'alumnat o en seu cas dels pares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles on aquests o aquestes siguin clarament identificables.

Dades del pare / mare / tutor legal (Únicament per a l'alumnat menor d'edat)

| | | |
|-----|---------------|---------|
| DNI | Nom i cognoms | Telèfon |
|-----|---------------|---------|

Dades de l'alumne/a major o menor d'edat

Nom i cognoms de l'alumne/a

| | | |
|------------------------|------|----------------|
| Matriculat/matriculada | Curs | Cicle formatiu |
|------------------------|------|----------------|

20__ - 20__

Autoritzo

Període de validesa: curs 20__ - 20__

Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponent a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- Les pàgines web del centre.
- Filmacions destinades a difusió pública no comercial.
- Fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

Així com, autoritzo el dret d'ús de la propietat intel·lectual dels seus treballs de recerca per publicar-los en àmbits educatius:

- Revistes del centre
- Les pàgines web del centre.
- Publicacions de caire educatiu.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

Legitimació: Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.
Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Signatura del pare / mare / tutor/a legal / alumne/a major d'edat

L'Hospitalet de Llobregat, de de 20__



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La carta de compromís educatiu (CCE) de L'Institut Provençana, en el marc del projecte educatiu de centre, té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació. A més a més, expressa els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives i els compromisos, amb l'alumne/a i les famílies (en el cas d'alumnat menor d'edat), que s'avenen a adquirir en relació amb els principis que la inspiren.

A més de ser una eina de primer ordre per a la implicació i la participació de l'alumnat, les famílies i el professorat, en el projecte comú que té com a objectius:

- La cohesió social i l'èxit educatiu de tots/es els/les alumnes.
- Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.
- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social dels alumnes i també en el compromís cívic dels infants i joves.

L'alumne/a i el/la director/a del centre SIGNEN que subscriuen i estan d'acord amb tots i cadascun dels punts recollits en aquesta carta de compromís educatiu, conscients que l'educació i l'èxit educatiu implica compartir deures i una acció conjunta i coordinadora entre alumne/a i institut.

COMPROMISOS PER PART DE L'INSTITUT PROVENÇANA

1. Oferir un servei educatiu públic de qualitat, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, que respongui a les necessitats i expectatives de l'alumne/a, que el/la formi d'acord amb els estudis escollits i en els valors de la nostra societat.
2. Facilitar que aquesta formació contribueixi al desenvolupament integral de la persona amb respecte a les característiques pròpies de cadascú.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en tots els àmbits.
4. Respectar les conviccions personals i familiars, en el marc dels principis i valors educatius establerts en les lleis.
5. Protegir la intimitat de l'alumne/a i la seva seguretat.



6. Donar a conèixer a l'alumne/a el projecte educatiu del centre (PEC) i les normes d'organització i funcionament per les quals es regeix l'institut (NOFC).
7. Informar l'alumne/a dels criteris d'avaluació del rendiment acadèmic i dels resultats de les avaluacions, una vegada fet a una valoració objectiva.
8. Proposar i adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a, si és el cas.
9. Mantenir comunicació fluïda i constant per informar-lo de l'evolució acadèmica i personal, a banda de les que calgui amb caràcter extraordinari o urgent.
10. Comunicar qualsevol circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'alumnat i/o les famílies, atenent, en la mesura del possible, la conciliació de la vida familiar i laboral amb l'horari de l'institut.
12. Revisar conjuntament el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, sempre que hi hagi motius.

COMPROMISOS PER PART DE L'ALUMNE/A

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i del personal que hi treballa.
2. Col·laborar amb el centre per desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Respectar les normes específiques de funcionament de l'institut, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Complir el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i fer les tasques encomanades pels/per les professors/es.
5. Respectar i fer un ús responsable de les instal·lacions, equipaments i materials del centre, així com les mesures de seguretat necessàries en cada espai.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu.
7. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment acadèmic.
10. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, sempre que sigui necessari



D'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) formaran part de les cartes de compromís educatiu tots aquells documents addicionals de compromís que signen els/les alumnes.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu, l'alumne/a i el/la director/a del centre.

Nom cognom i signatura de l'alumne/a:

Ramon Murillo Casals
Director de l'Institut Provençana

Nom Pare/Mare/Tutor/a legal:

L'Hospitalet de Llobregat, _____ de _____ de 20