

Data de presentació de la sol·licitud: _____

Data de la matrícula: _____

Full de matrícula**Programa de formació i inserció****Dades del centre i del programa de formació i inserció**

Nom del centre o establiment*

Modalitat del programa

 PIP (pla d'iniciació professional)
 FIAP (formació i aprenentatge professional)
 PTT (pla de transició al treball)

Nom del programa de formació i inserció*

Curs acadèmic*

Auxiliar d

Dades de l'alumne/a

Primer cognom*	Segon cognom*	Nom*	DNI/NIE/Passaport*
----------------	---------------	------	--------------------

NUSS / Targeta sanitària	Sexe	Any d'arribada	Data de naixement
--------------------------	------	----------------	-------------------

País de naixement	Municipi de naixement
-------------------	-----------------------

Província de naixement	Nacionalitat
------------------------	--------------

Domicili actual

Tipus de via	Nom de la via	Núm.	Escala	Pis	Porta
--------------	---------------	------	--------	-----	-------

Codi postal	Municipi	Província
-------------	----------	-----------

Adreça electrònica*	Telèfon fix*	Telèfon mòbil*
---------------------	--------------	----------------

Dades de la persona o persones que tenen la tutoria legal

Tipus ¹	Nom i cognoms	DNI/NIE/Passaport	Telèfon
--------------------	---------------	-------------------	---------

Dades relacionades amb l'expedient acadèmic

Últim curs realitzat*	Estudis	Any escolar	Centre
-----------------------	---------	-------------	--------

Últim curs aprovat*

En cas d'escolarització en un altre país:*

Últim any*	Nivell equiparable*	Sense escolarització*
------------	---------------------	-----------------------

Altres dades

Altres situacions que es volen destacar

Documentació que s'adjunta
 Fotocòpia del NIF/NIE
 Altres: _____
 Certificat acadèmic d'estudis cursats
 Fotocòpia del NIF/NIE del pare, mare o tutor/a del menor

* Els camps marcats amb asterisc són obligatoris.

1. Especifiqueu si es tracta del pare, la mare o del tutor/a legal.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.

Finalitat: Gestió dels programes de formació i inserció.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Destinataris: Administració educativa, centres educatius i establiments autoritzats. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/programes-formacio-insercio.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.

Lloc i data

Signatura del/de la sol·licitant

Signatura del pare, mare o tutor/a legal
(en el cas dels menors d'edat)

Acord formatiu Programa de formació i inserció

Dades del programa de formació i inserció (PFI)

Perfil professional	Curs acadèmic
Aux.	2021-2022

Dades del centre o establiment

Nom del centre o establiment
08960234 PTT L'Hospitalet de Llobregat (L'Hospitalet de Llobregat)

Responsable del centre o tutor/a del programa de formació i inserció

Modalitat del programa

PIP (pla d'iniciació professional) FIAP (formació i aprenentatge professional) PTT (pla de transició al treball)

Dades de l'alumne

Nom i cognoms

NIE

Data de naixement

Compromisos

a. El centre o entitat es compromet a:

- Proporcionar formació de qualitat per tal que l'alumne/a pugui adquirir les competències establertes pel programa.
- Facilitar els espais, equipaments i materials necessaris per desenvolupar activitats formatives.
- Informar l'alumne/a dels objectius, continguts i criteris d'avaluació dels diversos mòduls formatius i fer un seguiment individualitzat del seu procés d'aprenentatge.
- Informar l'alumne/a dels recursos existents en el territori per facilitar-li la continuïtat formativa i/o la incorporació a la vida laboral.
- Facilitar a l'alumne/a l'horari i les normes bàsiques del funcionament del programa.

b. L'alumne/a es compromet a:

- Assistir amb regularitat i puntualitat a les sessions formatives i presentar els justificants de les faltes d'assistència.
- Mantenir una relació de respecte i col·laboració amb el professorat i amb els companys i companyes del centre formatiu.
- Fer un ús responsable de les instal·lacions i del material que utilitzi.
- Participar activament en totes les activitats formatives programades.
- Cursar el mòdul de formació en centres de treball, establert en un mínim de 180 hores de pràctiques formatives en empresa, que no comporten cap relació laboral i, que, per tant, no són retribuïdes.

Signatura de l'alumne/a

Signatura de la persona responsable
del centre o tutor/a

Signatura del pare, mare o tutor/a
(per a menors) i número de document
d'identitat

Lloc i data

L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, 2 de setembre

de

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Alumnes Programes de Formació i Inserció", amb la finalitat de tramitar els processos de matriculació als programes de qualificació professional inicial i de les activitats que se'n deriven. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial. Podeu accedir als drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçar a la unitat esmentada (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

Y582-016/06-11

Aquest document registra els compromisos establerts que adquireixen l'alumne/a que es matricula en un programa de qualificació professional inicial i el centre o entitat que organitza el programa.